

CERTIFIED  
ISO  
9001:2008



إدارة الشؤون المالية والإدارية  
شئون العاملين  
(A.F10-03)



الدار الاستشارية  
داركونسلت  
DAR CONSULT  
Architecture & Planning

طلب توظيف

التاريخ : / / م

الوظيفة المتقدم إليها :

أولاً : السيرة الذاتية :

الإسم (رباعي) :

الجنس :

تاريخ الميلاد : مكان الميلاد

الحالة الاجتماعية : أعزب ( ) ، متزوج ( ) ، مطلق ( ) ، أرمل ( )

عدد الأبناء ذكور ..... إناث .....

عنوان السكن الحالي : الحي

المربع ..... المنزل

تلفون منزل : العنوان البريدي

ص.ب ..... تلفون ..... الاسم

رقم البطاقة الشخصية : رقم رخصة القيادة

ثانياً : المراحل التعليمية :

درجة التخرج	المدرسة أو المعهد	الفترة الدراسية		المرحلة التعليمية
		تاريخ التخرج	بداية الفترة	
				الابتدائي
				المتوسطة
				الثانوي





CERTIFIED  
ISO  
9001:2008



## إدارة الشؤون المالية والإدارية

شئون العاملين  
(A.F10-03)



سادساً : أنشطة إجتماعية ومهنية :

(1) هل لديك عضوية أو شاركت في أي من الأنشطة الآتي :

( )	الدفاع الشعبي	( )	نقابة المهندسين
( )	الخدمة الإلزامية	( )	الجمعية الهندسية
( )	شباب الوطن	( )	الجمعية المعمارية
( )	اللجان الشعبية	( )	المجلس الهندسي
( )	جمعية القرآن الكريم	( )	نقابات العاملين

(2) ما هو آخر مرتب كنت تتقاضاه ؟

(3) ما هو الراتب الذي تتوقعه ؟

(4) هل لديك هوايات تمارسها ؟ (القراءة، التصوير، الرياضة، الرسم، الفروسية ، ... الخ) ؟

(5) اذكر ثلاث شخصيات معروفة يمكن الرجوع إليها :

الاسم الوظيفة العنوان

1

2

3

(6) أي إضافات أخرى

التوقيع : التاريخ :

للإستخدام الرسمي :

ملاحظات :

تم الحفظ بملف التوظيف العام :

ملف التوظيف العام :

ملف متقدمين قيد التوظيف :

